



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

630007, г. Новосибирск, ул. Спартака, 16, тел.347-75-54, kspadmnr@gmail.com

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 2022-5 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
СОВМЕСТНЫХ ИЛИ ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Новосибирского района Новосибирской области
от 25 января 2022 года № 5-ОД)

Вводится в действие с 01 февраля 2022 года

Действует с 01.02.2022

г. Новосибирск
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных или параллельных мероприятий	4
3. Планирование совместных или параллельных мероприятий.....	4
4. Подготовка и подписание Решения, программы и плана проведения совместных мероприятий	5
5. Проведение совместных или параллельных мероприятий	6
6. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных мероприятий.....	7
Приложение №1 Образец оформления решения о проведении совместного или параллельного мероприятия».....	9
Приложение №2 Образец оформления программы проведения совместного мероприятия».....	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 2022-5 «Общие правила проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Новосибирского района Новосибирской области утвержденного решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 22.09.2011 №4 (далее – Положение) и Регламентом Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области (далее – Регламент).

1.2. При подготовке настоящего Стандарта учтены положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 №47К (993)), Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 15 «Проведение Счетной палатой Российской Федерации совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Российской Федерации», Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципального образования совместно с контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами», утвержденного решением Президиума Союза МКСО от 28.05.2020 №3(73).

1.3. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области (далее – КСП НР) по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП НР совместно с Контрольно-счетной палатой Новосибирской области (далее – КСП НСО), органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами.

Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с установленным порядком.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП НР с КСП НСО, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. Правовой основой участия КСП НР в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с КСП НСО, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами являются:

- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- соглашения о сотрудничестве между КСП НР с КСП НСО, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами (при их наличии);
- муниципальные правовые акты, регламентирующие деятельность КСП НР.

1.6. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом, принимаются контрольно-счетными органами, участвующими в их проведении путем переговоров.

2. Содержание совместных или параллельных мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП НР и КСП НСО, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП НР и КСП НСО, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных мероприятий

3.1. Подготовка предложений КСП НР в адрес КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы КСП НР на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП НР.

3.2. Рассмотрение предложений КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП НР осуществляется при формировании плана работы на очередной год.

3.2.1. Рассмотрение предложений по проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступающих в КСП НР от КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов в ходе выполнения годового плана работы, производится в аналогичном порядке, предусмотренном при формировании плана работы КСП НР на очередной год.

4. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных мероприятий

4.1. Для проведения совместных или параллельных мероприятий КСП НР подписывает с одной или несколькими Сторонами соответствующее решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в котором определяются:

- наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и подписание итоговых документов;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСП НР и КСП НСО, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок рассмотрения и утверждения результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления Решения приведен в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий путем мониторинга, подписание Решения не является обязательным.

4.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия). Образец оформления программы мероприятия приведен в Приложении №2 к настоящему Стандарту.

4.3. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с установленным порядком.

В программе мероприятия указываются:

- основание для проведения мероприятия;
- цель и предмет мероприятия;
- перечень объектов контроля;
- перечень вопросов мероприятия;
- сроки начала и окончания мероприятия;
- состав исполнителей;
- должностное лицо, ответственное за проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий и т.д.

4.4. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП НР, осуществляется под руководством ответственного за проведение данного совместного мероприятия от КСП НР, по согласованию с руководителем КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов.

4.5. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов, осуществляется инициатором обращения по согласованию с ответственным за проведение данного совместного мероприятия от КСП НСО и иных органов.

4.6. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе мероприятия.

4.7. Программа совместного мероприятия утверждается руководителями Сторон. При проведении параллельного мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

5. Проведение совместных или параллельных мероприятий

5.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с установленным порядком.

5.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСП НР, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от КСП НР, а если по инициативе сотрудников КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

5.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласование методов проведения совместного или параллельного и экспертно-аналитического мероприятия и иное, что отражают в Решении.

5.4. В случае возникновения между КСП НР и сотрудниками КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, взаимные консультации, обмен информацией и т.п.

5.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных мероприятий

6.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП НР и другими внутренними нормативными документами КСП НР и КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

6.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно в соответствии с регламентами КСП НР, КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов.

6.3. В случае несогласия ответственного лица, участвующего в проведении контрольного мероприятия с отраженными в акте фактами оно вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта подается должностному лицу КСП НР, КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов, ответственному за проведение совместного или параллельного мероприятия.

6.4. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается проект отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия в соответствии с Регламентом КСП НР под руководством ответственного за его проведение исполнителя.

По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение или отчет о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с Регламентом КСП НР.

Степень и форма участия представителей КСП НР, сотрудников КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и может быть указана в Решении.

Отчет (заключение) подписывается ответственными исполнителями и руководителями Сторон.

6.5. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет (заключение) о результатах проведенного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

Отчет (заключение) о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подписывается ответственными исполнителями каждой из Сторон и руководителями Сторон.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

6.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом (заключением) могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с Регламентом КСП НР и стандартами финансового контроля.

6.7. На заседание при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия могут приглашаться руководители, ответственные лица, участвующие в контрольном и экспертно-аналитическом мероприятии.

6.8. Отчет (заключение) о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, направляется руководителю КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов, участвующих в мероприятии, а также органам местного самоуправления.

6.9. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляется ответственными лицами за мероприятие.

Решение

о проведении _____ мероприятия _____
(совместное или параллельное) (контрольное, экспертно-аналитическое)

Контрольно-счетной палаты Новосибирского района Новосибирской области с

_____ (наименование КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Контрольно-счетная палата Новосибирского района Новосибирской области и

_____ (наименование КСП НСО, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести _____

(совместное или параллельное)

мероприятие _____

(контрольное, экспертно-аналитическое)

« _____ »

(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит: _____

(указать, например: исполнение доходных и расходных статей бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, законность и своевременность движения этих средств и т.д.)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия - _____;

организационные процедуры проведения мероприятия:

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

5. Оформление результатов контрольных мероприятий на объектах осуществляется в форме

(акты на объектах контроля)

После проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия.

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается

(отчет, заключение)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение, проведение заседания Коллегии, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. По результатам проведения параллельного мероприятия подготавливается

(указывается форма итогового документа - отчет, заключение или иное)
порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.

Председатель КСП НР

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Руководитель

КСП НСО, органов финансового контроля,
правоохранительных, надзорных и иных органов

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года

(подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года

**Программа
проведения совместного мероприятия:**

«_____»
(название совместного мероприятия в именительном падеже)

1. Основание для проведения совместного мероприятия:

2. Цель (цели) совместного мероприятия:

2.1. _____

2.2. _____

(указывается каждая цель совместного мероприятия)

3. Предмет совместного мероприятия: _____

4. Объект (объекты) совместного мероприятия: _____

4.1. _____

4.2. _____

(полное наименование объекта)

5. Проверяемый период деятельности

6. Сроки проведения совместного мероприятия: с _____ по _____.

7. Вопросы совместного мероприятия и состав ответственных исполнителей:

№ п/п	Вопросы совместного мероприятия	Объекты совместного мероприятия	Сроки проведения совместного мероприятия	Ответственные за проведение совместного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию, должностные лица, ответственные за проведение совместного мероприятия	Исполнители

8. Срок представления ответственными исполнителями актов и отчетов по результатам совместного контрольного мероприятия «__» _____ 20__ года.