

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 29.04.2022 г. № 49 - ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,  
замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной  
палате Новосибирского района Новосибирской области  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие, КСП НР) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя председателя КСП НР.

4. Поступившее уведомление регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения председателю КСП НР, может быть направлено по его поручению одному из должностных лиц КСП НР для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель КСП НР вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской

Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю КСП НР в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в КСП НР.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю КСП НР в течение 45 дней со дня поступления уведомления в КСП НР. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Председатель КСП НР в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в КСП НР (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, председатель КСП НР письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10

настоящего Положения, председатель КСП НР в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, председатель КСП НР принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия председателем КСП НР решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в  
Контрольно-счетной палате Новосибирского  
района Новосибирской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счетной палаты  
Новосибирского района Новосибирской  
области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Контрольно-счетной палате Новосибирского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления.

«  »            20   г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, замещающими  
должности муниципальной службы в  
Контрольно-счетной палате Новосибирского  
района Новосибирской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) муниципальног о служащего, направившего уведомление	Должность муниципальног о служащего, направившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировав шего уведомление	Результат рассмотрения уведомления	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7